

Số 1901/QĐ-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công khai kết quả khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan của Trường Đại học Tây Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 298/CP ngày 11/11/1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13, ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học.

Căn cứ Quyết định số 1574/QĐ-ĐHTN ngày 24/8/2021 của Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo tín chỉ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định công khai kết quả khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan của Trường Đại học Tây Nguyên (có văn bản kèm theo).

Điều 2. Quy định có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị, viên chức, người lao động và người học trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- BGH, HĐT (để biết);
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, QLCL.



TS. Nguyễn Thanh Trúc

QUY ĐỊNH
CÔNG KHAI KẾT QUẢ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN
CÁC BÊN LIÊN QUAN CỦA TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 190/QĐ-ĐHTN, ngày 19 tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu và trách nhiệm của những đơn vị, cá nhân tham gia hoạt động công khai kết quả khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan phục vụ công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục của Trường Đại học Tây Nguyên.
2. Đối tượng áp dụng của quy định này bao gồm các đơn vị, viên chức - Người lao động, người học thuộc các hệ đào tạo của Trường và các bên liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “*Khảo sát lấy ý kiến*” là quá trình thu thập dữ liệu thông qua điều tra, khảo sát các bên liên quan.
2. “*Các bên liên quan*” bao gồm: chuyên gia, nhà quản lý, viên chức - Người lao động, người học, đại diện của các tổ chức xã hội - nghề nghiệp, nhà sử dụng lao động và người học đã tốt nghiệp, phụ huynh của người học,...
3. “*Nhà tuyển dụng*” là các cơ quan, doanh nghiệp có sử dụng lao động là sinh viên tốt nghiệp của Trường.
4. “*Người học*” là học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh đang học tập tại Trường.
5. “*Cựu người học*” là học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh đã tốt nghiệp tại Trường đúng ngành, đúng chuyên môn.
6. “*Tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp*” là hiện trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp từ 7 - 12 tháng được thống kê theo số lượng và tỷ lệ người học tốt nghiệp có việc làm đúng/gần lĩnh vực đào tạo hay lĩnh vực/chuyên môn/chuyên ngành khác.
7. “*Công khai kết quả khảo sát*” là công bố các báo cáo, số liệu đã khảo sát tới các bên liên quan để mọi người cùng biết, chia sẻ thông tin, sử dụng dữ liệu một cách công khai và hợp pháp.

Điều 3. Mục đích

1. Thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường và trách nhiệm giải trình của Trường đến các bên liên quan.
2. Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức - Người lao động, người học và các bên liên quan trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Trường.
3. Tạo thêm kênh thông tin để giúp Nhà trường và các đơn vị trong Trường có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá các hoạt động đào tạo. Qua việc công khai kết quả khảo sát, cung cấp thông tin tới các bên liên quan, từ đó có biện pháp để đưa ra các chính sách nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.
4. Hoàn thiện hệ thống thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan; đáp ứng yêu cầu đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo các trình độ của cơ sở giáo dục đại học.

Điều 4. Yêu cầu

1. Công khai kết quả khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan được tiến hành định kỳ.
3. Công khai kết quả khảo sát bảo đảm tính chính xác, tin cậy và được sử dụng đúng mục đích.
4. Các đơn vị, cá nhân có liên quan phải tôn trọng kết quả công khai lấy ý kiến phản hồi và có trách nhiệm thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng đào tạo.
5. Các hoạt động sau công khai kết quả khảo sát được triển khai theo chu trình cải tiến liên tục, đó là: Lập kế hoạch - Thực hiện - Kiểm tra - Cải tiến (Plan - Do - Check - Act).

Chương II

CÔNG KHAI KẾT QUẢ KHẢO SÁT CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 5. Nội dung công khai kết quả khảo sát

Nội dung công khai kết quả khảo sát các bên liên quan phải phù hợp với 02 bộ tiêu chuẩn kiểm định cấp cơ sở giáo dục, cấp chương trình đào tạo và một số văn bản BĐCLGD khác, cụ thể gồm:

1. Đối với bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo: Các nội dung và đối tượng khảo sát phải phù hợp và đạt được các mốc chuẩn tham chiếu của các tiêu chí trong mỗi tiêu chuẩn theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học (kèm theo Công văn 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng).

2. Đối với bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục: Các nội dung và đối tượng khảo sát phải phù hợp và đạt được các tiêu chí trong các tiêu chuẩn theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học (kèm theo Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng).

3. Công khai kết quả khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về một số hoạt động BĐCLGD của Nhà trường được tiến hành định kỳ, bao gồm:

- a) Khảo sát lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên (2 đợt/năm).
- b) Khảo sát người học đánh giá chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục trước khi tốt nghiệp.
- c) Khảo sát về thái độ làm việc của một số đơn vị trong Trường.
- d) Khảo sát về chất lượng và sự phù hợp của các hình thức kiểm tra, đánh giá trong hoạt động đào tạo của Trường.
- e) Khảo sát tình hình việc làm của cựu sinh viên sau tốt nghiệp.
- f) Khảo sát về chương trình đào tạo/chất lượng đào tạo của Trường.
- g) Khảo sát về tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển Nhà trường.
- h) Khảo sát mức độ đáp ứng của Thư viện, phòng thí nghiệm-thực hành, hệ thống công nghệ thông tin và các dịch vụ của Trường.
- i) Khảo sát về môi trường làm việc tại Trường.
- j) Khảo sát về hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế của Trường.
- k) Khảo sát về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường.
- l) Khảo sát sinh viên khóa mới về công tác tuyển sinh, đón tiếp và thủ tục nhập học của Trường.
- m) Khảo sát người học và viên chức - Người lao động về chất lượng phục vụ của Nhà trường.

n) Các khảo sát khác như: Khảo sát chương trình đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra, mở ngành, các doanh nghiệp, Nhà tuyển dụng, chất lượng phục vụ, hoạt động ngoại khóa của sinh viên, các hoạt động hỗ trợ,...

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Đơn vị công khai kết quả khảo sát: Phòng Quản lý chất lượng và các đơn vị trong Trường có thực hiện khảo sát.

2. Hình thức công khai kết quả khảo sát:

+ Bản giấy: Các báo cáo kết quả khảo sát được gửi tới Ban Giám hiệu và các đơn vị trong Trường.

+ Bản điện tử: Các báo cáo kết quả khảo sát bản PDF có chữ ký và đóng dấu của Lãnh đạo Trường/đơn vị được scan và đưa lên Website của Trường;

+ Báo cáo kết quả khảo sát gửi vào Zalo lãnh đạo các đơn vị trong Trường; Gửi báo cáo tới E-mail các Trường đơn vị, cá nhân liên quan.

3. Mức độ công khai kết quả khảo sát:

- Đến tất cả các bên liên quan.

4. Thời gian công khai kết quả khảo sát:

- Sau khi hoàn thành báo cáo đã thông qua Trường đơn vị;

- Sau khi hoàn thành báo cáo đã thông qua Ban Giám hiệu Nhà trường.

Điều 7. Lưu trữ công khai kết quả khảo sát

1. Tất cả dữ liệu công khai kết quả khảo sát, kết quả khảo sát được phòng Quản lý chất lượng/các đơn vị lưu trữ bằng file giấy và file mềm theo chu kỳ kiểm định (5 năm).

3. Thời gian lưu trữ tài liệu liên quan đến kết quả khảo sát được lưu trữ vĩnh viễn theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Khen thưởng và kỷ luật

1. Đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác công khai kết quả khảo sát là một trong các tiêu chuẩn xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Đơn vị, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được xem xét các hình thức kỷ luật theo Quy định của Trường.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được phổ biến đến người học, viên chức-Người lao động và các bên liên quan.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn trên cơ sở kiến nghị của các đơn vị.